

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры и
организации досуга населения
администрации города Ульяновска

Е.Н.Топоркова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального казённого
учреждения «Ульяновский городской
архив»

З.З. Мухаметзянов

ОТЧЕТ**О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное казённое учреждение «Ульяновский городской архив»

(наименование Учреждения)

за период 2019 год

(отчетный период)

1. Общие сведения о муниципальном образовательном учреждении:

| | |
|--|---|
| Полное наименование | Муниципальное казённое учреждение «Ульяновский городской архив» |
| Создано в соответствии с муниципальным правовым актом | Постановление мэрии г.Ульяновска № 5001 от 31.10.2011 г. |
| Местонахождение | 432017, г. Ульяновск, пер.Комсомольский, д.11 |
| Учредитель | Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска |
| Ф.И.О. руководителя | Мухаметзянов Зэфяр Загитович |

1.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным учреждением:

| № п/п | Виды деятельности, осуществляемые муниципальным автономным учреждением в отчетном году | Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия) |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 91.01. Деятельность библиотек и архивов | Устав МКУ «Ульяновский городской архив» |

1.2. Информация о численности и заработной плате работников учреждения:

| Показатель | Единица измерения | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Причины изменения (на конец отчетного года) |
|--|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| Количество штатных единиц учреждения (данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения) | человек | 20,0 | 20,0 | |
| Среднемесячная заработная плата работников | рублей | 26 181,61 | 26 424,42 | Увеличение средней заработной платы за счет доведения оплаты труда работникам культуры согласно Указа Президента РФ №197 от 07.05.2012 |

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания:

| N п/п | Наименование услуги (работы) | Объем услуг за год, предшествующий отчетному | | Объем услуг за отчетный год | | Объем финансирования задания учредителя, тыс. руб. | |
|-------|------------------------------|--|------|-----------------------------|------|--|--------------|
| | | Единица измерения | Чел. | Единица измерения | Чел. | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1 | | | | | | | |

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

| Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | | Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |
|--|---|-------------------------------|--------------|--|
| | Единица измерения, | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год | |
| | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 |

2.3. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем бюджетных инвестиций:

| Показатель | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
|---|-------------------------------|--------------|
| Объем средств, тыс. рублей | 0 | 0 |
| Объем бюджетных инвестиций, тыс. рублей | 6,8 | 37,5 |

2.4. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

| Показатель | Единица измерения | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
|--|-------------------|-------------------------------|--------------|
| Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | % | +908,5 | +0,2 |

2.5. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и

хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.)

0,0

2.6. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения:

| Дебиторская задолженность | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|
| Год, предшествующий отчетному (руб.) | Отчетный год (руб.) | Изменения (увеличение, уменьшение) % | Причины образования задолженности, нереальной к взысканию |
| 0 | 0 | 0 | |
| Кредиторская задолженность | | | |
| Год, предшествующий отчетному (руб.) | Отчетный год (руб.) | Изменения (увеличение, уменьшение) % | Причины образования задолженности, нереальной к взысканию |
| 12850,38 | 0 | -100 | |

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения:

| Показатель | Единица измерения | Количество |
|--|-------------------|------------|
| Потребители, воспользовавшиеся услугами (работами) учреждения, всего | человек | 6264 |
| в том числе: | | |
| Потребители, воспользовавшиеся бесплатными услугами | человек | 5505 |
| Потребители, воспользовавшиеся частично платными услугами | человек | 0 |
| Потребители, воспользовавшиеся платными услугами | человек | 759 |

| Количество жалоб потребителей | Принятые меры |
|-------------------------------|---------------|
| 0 | - |

2.8. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

| Показатель | Плановое значение, тыс. руб. | Фактическое значение, тыс. руб. |
|---|------------------------------|---------------------------------|
| Сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего | | |
| в том числе: | | |
| сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных услуг (работ) | | |
| сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием учреждением полностью платных услуг (работ) | | |

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

| Виды услуг (работ) учреждения | Единица измерения | Стоимость полностью платных услуг для потребителей | |
|---|-------------------|--|----------------------------|
| | | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| Подшивка архивного дела до 250 листов в мягкую обложку (1 дело) | рублей | 68,26 | 68,26 |
| Реставрация документов | рублей | 9,10 | 9,10 |
| Формирование дел из россыпи управленческой документации (1 дело) | рублей | 106,19 | 106,19 |
| Формирование дел из россыпи по личному составу (1 дело) | рублей | 83,43 | 83,43 |
| Формирование дел из россыпи личных дел (1 дело) | рублей | 83,43 | 83,43 |
| Составление внутренних описей дел (1 заголовок) | рублей | 4,01 | 4,01 |
| Составление заголовков дел (1 заголовок) | рублей | 11,39 | 11,39 |
| Составление предисловий к описям (1 предисловие) | рублей | 866,54 | 866,54 |
| Проверка нумерации листов в делах (1 дело до 250 листов) | рублей | 47,78 | 47,78 |
| Нумерация листов в делах (1 дело до 250 листов) | рублей | 56,89 | 56,89 |
| Оформление листов заверителей (1 лист) | рублей | 6,28 | 6,28 |
| Оказание методической помощи организациям в составление актов о выделении к уничтожению документов, подлежащих хранению (1 заголовок) | рублей | 6,40 | 6,40 |
| Картонирование: написание и наклейка ярлыков (1 короб) | рублей | 23,37 | 23,37 |
| Составление актов ликвидированным организациям о приеме на хранение в архив документов (1 акт) | рублей | 341,34 | 341,34 |
| Оказание методической и практической помощи организациям в разработке положений об архивах организаций (1 положение) | рублей | 706,14 | 706,14 |
| Оказание методической и практической помощи организациям в разработке положений об экспертных комиссиях организаций (1 положение) | рублей | 706,14 | 706,14 |
| Оказание методической и практической помощи организациям в разработке инструкций по делопроизводству (1 инструкция) | рублей | 1277,15 | 1277,15 |
| Составление исторических справок (1 справка) | рублей | 1405,89 | 1405,89 |
| Оказание методической и практической помощи организациям в составлении номенклатур дел (1 заголовок) | рублей | 9,94 | 9,94 |
| Консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций в архиве (1 консультация) | рублей | 112,59 | 112,59 |
| Консультирование работников архивных и делопроизводственных служб организаций с выходом в организацию (1 консультация) | рублей | 162,53 | 162,53 |
| Прием документов на хранение от учреждений и | рублей | 21,95 | 21,95 |

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| организаций негосударственных форм собственности, частных лиц (депозитарное) без проверки количества листов в делах (1 год-1 дело) | | | |
| Прием документов на постоянное хранение от ликвидированных (банкротов) предприятий, организаций с выборочной проверкой количества листов в делах (1 год-1 дело) | рублей | 10,99 | 10,99 |
| Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 30 дней (1 запрос) | рублей | 512,36 | 512,36 |
| Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 10 дней (1 запрос) | рублей | 614,82 | 614,82 |
| Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 5 дней (1 запрос) | рублей | 878,65 | 878,65 |
| Исполнение одной архивной справки за год свыше 5 лет по заработной плате по просьбе и согласия заявителя (1 справка 1 год) | рублей | 143,16 | 143,16 |
| Ксерокопирование (1 лист) | рублей | 2,93 | 2,93 |

2.10. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения <*>:

| Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в отчетном году | | |
|---|------------------------|-----------|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | 2 | 3 |

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Об использовании недвижимого имущества:

| № п/п | Отчетные сведения, единица измерения | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|-------|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения, тыс. руб. | 25685,91 | 25685,91 |
| 1.1. | В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества и переданного в аренду, тыс. руб. | | |
| 1.2. | В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. | | |
| 1.3. | В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества, тыс. руб. | 25685,91 | 25685,91 |
| 1.4. | В том числе балансовая стоимость | | |

| | | | |
|------|---|--------|--------|
| | недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб. <***> | | |
| 1.5. | В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, тыс. руб. <***> | | |
| 2. | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением на праве оперативного управления. ед. | 1 | 1 |
| 3. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным учреждением, кв. м | 1606,6 | 1606,6 |
| 3.1. | В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м | | |
| 3.2. | В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, кв. м | | |

3.2. Об использовании движимого имущества.


| N п/п | Отчетные сведения, единица измерения | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|-------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 1. | Общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб. | 1957,8 | 2004,9 |
| 1.1. | В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления, тыс. руб. | 1957,8 | 2004,9 |
| 1.2. | В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. | | |
| 1.3. | В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. | | |
| 2 | Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб. <****> | | |

Главный бухгалтер


(подпись)

Т.А. Зими́на
(расшифровка подписи)

Директор Муниципального
казённого учреждения
«Ульяновский городской архив»


(подпись)

З.З. Мухаметзянов
(расшифровка подписи)

