

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска
 Е.Н.Топоркова
 «25» / 12 2013 год



Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

Детская школа искусств №11

(наименование учреждения, исполняющего муниципальное задание)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства
2. Потребители муниципальной услуги: Дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «город Ульяновск»
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) муниципальной услуги
- 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги, единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя муниципальной услуги
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	Охват детей 6-18 лет, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск», воспользовавшихся услугами учреждения дополнительного образования (%)	$\frac{\text{Зло}}{\text{Ч}} * 100\%, \text{ где}$ Зло – число занимающихся в учреждении дополнительного образования; Ч – численность детей 6-18 лет, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск»	0,42	0,41	0,41	0,41	0,41	Форма федерального статистического наблюдения №1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» (приказ Росстата от 15 июля 2011 г. №324)
2	Доля учащихся учреждения – лауреатов конкурсов от общего количества учащихся учреждения (учащиеся) (%)	$\frac{\text{Улк}}{\text{Уу}} * 100\%, \text{ где}$ Улк – количество учащихся учреждения – лауреатов конкурсов; У – общее количество учащихся учреждения	7,58	8,25	8,25	8,25	8,25	Результаты проведения конкурсов
3	Процент выполнения учебного плана учреждения (%)	$\frac{\text{УНф}}{\text{УН}} * 100\%, \text{ где}$ УНф – объём фактической учебной нагрузки за отчетный год; УН – объём учебной нагрузки, предусмотренный Учебным планом учреждения на отчетный год	100	100	100	100	100	Учебный план учреждения
4	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги (%)	$\frac{\text{Ок} + \text{Од}}{(\text{Ок} + \text{Од}) * 2} * 100, \text{ где}$ Ок – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; Од – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; О – общее число опрошенных потребителей услуги	100	100	100	100	100	Определяется по результатам опросов обучающихся и/или их родителей (законных представителей)
5	Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в вышестоящий орган управления образованием области, по которым приняты меры (%)	$\frac{\text{Жм}}{\text{Ж}} * 100\%, \text{ где}$ Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде	0	0	0	0	0	Определяется на основании анализа жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей), поступивших в виде писем граждан по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах

Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении измерения показателя
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	Контингент учащихся	учащиеся	211	206	206	206	206	Ежемесячные цифровые отчеты школ
2	Выпуск	учащиеся	18	18	26	26	26	Производственный план
3	Прием	учащиеся	20	20	59	59	59	План набора
4	Конкурсная работа как показатель достижения уровня образовательного процесса. <i>Количество лауреатов</i>	лауреаты	16	17	17	17	17	Результаты проведения конкурсов

4. Порядок оказания муниципальной услуги – Приказ от 25.12.2012 №221

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Наименование нормативного правового акта или иного документа		Реквизиты нормативного правового акта или иного документа
2	Постановление Министерства Здравоохранения Российской Федерации "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов санпин 2.4.4.1251-03"	Утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ от 30 марта 1999г. №52-ФЗ
3	Постановление Правительства РФ "О противопожарном режиме"	от 25.04.2012 №390
4	Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".	от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ
5	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
6	Трудовой Кодекс Российской Федерации.	от 30.12.2001 г., № 197-ФЗ
7	Налоговый Кодекс Российской Федерации, (часть 2)	от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ
8	Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда".	от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ
9	Указ Президента Российской Федерации "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан",	от 30.05.1994 г. № 1110-ФЗ
10	Указ Президента Российской Федерации "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".	от 01.06.2012г. № 761 -ФЗ
11	Федеральный закон "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 г."	от 22.12.2005 г. № 179-ФЗ
12	Федеральный закон "О связи".	от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ
13	Постановление администрации города Ульяновска "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "город Ульяновск".	от 25.02.2013г. №822
14	Постановление Главы города Ульяновска "О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск" по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих.	от 29.10.2008г. №8214
18	Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	от 05.04.2013г. № 44-ФЗ

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается: - информация о виде и наименовании образовательного учреждения; - информация о наименовании учредителя; - информация о контактных телефонах, факсе, e-mail; - информация о режиме работы учреждения; - информация о сроках и условиях приема в образовательное учреждение	по мере изменения информации
Информация в официальных СМИ	В официальных СМИ: - о виде и наименовании образовательного учреждения; - о наименовании учредителя; - об адресе и контактных телефонах; - информация о платных услугах; - о сроках и условиях приема в образовательное учреждение; - перечень направлений обучения	не реже чем один раз в год
Информация на Интернет – сайте	На Интернет – сайте размещается: - информация о виде и наименовании образовательного учреждения; - информация о наименовании учредителя; - информация о адресе и контактных телефонах, факсе; - информация о режиме работы учреждения; - информация о платных услугах; - перечень направлений обучения; - информация о сроках и условиях приема в образовательное учреждение; - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты);	по мере изменения информации
Информация в помещениях образовательного учреждения	В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - информация о виде и наименовании образовательного учреждения; - информация о наименовании учредителя; - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о платных услугах с указанием цен, - образец договора об оказании услуг; - банковские реквизиты; - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием области; - информация о режиме работы гардероба (если такой режим отличается от режима работы учреждения); - книга отзывов и предложений.	по мере изменения информации

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Отсутствие, окончание срока действия лицензии	Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 33, ч. 13
2. Нарушение правил пожарной безопасности	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25 апреля 2012 г. № 390); Предписание Управления государственного пожарного надзора Ульяновской области
3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил	Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ч. 28, ст. 2 Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации, главного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН»
4. Отсутствие полномочий органа местного самоуправления	Решение Ульяновской Городской Думы "О принятии Устава муниципального образования "город Ульяновск"
5. Иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуг, не устранимую в краткосрочной перспективе;	Нормативно-правовые акты

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены либо порядок их установления _____ ;

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____ ;

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф) (в рублях без учета НДС)
1	2	3

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации, подразделения администрации города Ульяновска, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги	Ежемесячно	Руководитель МОУ ДОД ДШИ
2. Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания	1 раз в квартал	Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска
3. Внешний контроль	1 раз в 2 года	Уполномоченный контрольный орган
4. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступлений заявлений, жалоб и предложений)	Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1					
2					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1					
2					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Форма	Срок предоставления
Квартальный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги	До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Годовой отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги	До 30 января очередного финансового года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет об исполнении муниципального задания сопровождать пояснительной запиской с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

9.1. В срок до 01 июля текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период муниципальным учреждениям культуры представить в Управление культуры и

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

9.2. Муниципальное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность:

- текущая бухгалтерская отчетность предоставляется ежемесячно до 05-го числа месяца, следующего за отчетным;
- квартальная бухгалтерская отчетность предоставляется ежеквартально до 02-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения предоставляется согласно Приказу Минфина РФ "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

Приложение к муниципальному заданию
МБОУ ДОД ДШИ №11

Расчет значений показателей качества муниципальной услуги на 2014 год

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги				
			2014 год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	Контингент учащихся	учащиеся	206	201	192	195	234
2	Выпуск	учащиеся	26		26		
3	Прием	учащиеся	59			59	
4	Конкурсная работа как показатель достижения уровня образовательного процесса. Количество лауреатов	лауреаты	17	7	5	0	5

Сессия АА Сест