

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Министерства  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
от 06.04.2021 № 44

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о региональном конкурсе лучших практик по обеспечению доступности услуг культуры для граждан старшего поколения

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения регионального конкурса лучших практик по обеспечению доступности услуг культуры для граждан старшего поколения (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - организатор Конкурса).

1.3. Информация о проведении Конкурса и его итогах размещается на официальном сайте организатора Конкурса в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.4. Конкурс проводится по двум номинациям:

«Лучший город с численностью населения более 50 тысяч человек»;

«Лучший муниципальный район».

#### 2. Цель и основные задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является стимулирование деятельности муниципальных образований в сфере организации и проведения работы муниципальными учреждениями культуры Ульяновской области с гражданами старшего поколения, развитие культурных пространств, формирование культурного предложения для граждан старшего поколения, оценка и поощрение вклада муниципальных образований Ульяновской области в обеспечение доступности услуг культуры для граждан старшего поколения.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

демонстрация положительного опыта муниципальных образований Ульяновской области по обеспечению доступности услуг культуры для граждан старшего поколения;

выявление и анализ актуальных проблем в сфере оказания услуг культуры гражданам старшего поколения в Ульяновской области, определение эффективных путей их решения;

выработка инициатив, направленных на совершенствование государственной политики в вопросах доступности услуг культуры для граждан

старшего поколения;

определение муниципальных образований Ульяновской области, имеющих наилучшие показатели деятельности по обеспечению доступности услуг культуры для граждан старшего поколения.

### 3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие муниципальные районы и городские округа Ульяновской области (далее – муниципальные образования).

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте и должно содержать сведения:

1) о порядке представления заявки на участие в Конкурсе и иных необходимых для участия в Конкурсе документов и материалов (далее – конкурсная документация), а также требования к их содержанию, информацию о месте и сроке их приёма;

2) об адресе места нахождения организатора Конкурса и абонентском номере телефонной связи, по которому можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса.

3.3. Срок приёма заявок не может быть меньше 10 календарных дней.

3.4 Для оценки конкурсной документации и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии и порядок её деятельности в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются организатором Конкурса.

3.5. Для участия в Конкурсе представляется:

1) заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанная руководителем отдела (управления) культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования Ульяновской области;

2) информационно-аналитическая справка не более 3-5 страниц, содержащая информацию об учреждениях культуры муниципального образования, организующих работу с гражданами старшего поколения и отражающую все аспекты организации досуга для граждан старшего поколения в соответствии с критериями, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Положению;

3) план культурных мероприятий на год, в котором проводится Конкурс, содержащий сведения о названии площадок проведения культурных мероприятий для граждан старшего поколения с указанием даты и места проведения мероприятий, название мероприятий с кратким описанием содержания мероприятия (не более двух предложений), предполагаемое количество участников мероприятий указанной категории;

4) презентационные материалы, демонстрирующие существующие условия организации досуга для граждан старшего поколения, в том числе лучшие практики по организации досуга для граждан старшего поколения, реализуемые в муниципальном образовании не менее одного года;

5) документы и материалы, подтверждающие общественное признание качества мероприятий, проводимых для граждан старшего поколения в муниципальном образовании (упоминания в средствах массовой информации, благодарственные письма, грамоты, дипломы, письма о поддержке партнёрскими организациями и пр.);

6) наличие концепции развития учреждений культуры в плане доступности услуг для граждан старшего поколения, буклеты о мероприятиях, услугах, афиши, скриншоты сайтов и страниц социальных сетей о проведённых мероприятиях и т.п. (представляются по желанию участника Конкурса).

Ответственность за достоверность информации в представляемых документах и материалах несут муниципальные образования – заявители.

3.6. Конкурсная документация принимается Организатором Конкурса по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 10, кабинет 210, с 9.00 до 18.00, телефоны для справок: 8 (8422) 73-70-42, 8 (8422) 73-70-27, e-mail: [cultural@ulmincult.ru](mailto:cultural@ulmincult.ru) с пометкой «Конкурс лучших практик по обеспечению доступности услуг культуры для граждан старшего поколения».

Конкурсная документация принимается на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для приёма конкурсной документации организатор Конкурса проверяет её полноту и достоверность. В случае представления заявителем конкурсной документации после истечения установленного срока или представления её не в полном объёме либо представление конкурсной документации, содержащей заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, Организатор Конкурса принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе указанного заявителя.

3.8. В течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для приёма конкурсной документации, Комиссия на своем заседании определяет победителей Конкурса из числа участников Конкурса, допущенных к участию в нём.

#### 4. Определение победителей Конкурса и их награждение

4.1. Комиссия на своем заседании:

- 1) рассматривает конкурсную документацию;
- 2) определяет победителей Конкурса.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

Комиссия на своем заседании определяет двух победителей Конкурса из числа муниципальных образований, допущенных к участию в нём (далее – участники Конкурса). Победители Конкурса определяются по результатам оценки членами Комиссии представленных на Конкурс конкурсных материалов, которая осуществляется с применением десятибалльной системы в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

Число баллов, выставленных всеми членами Комиссии по результатам оценки конкурсной документации каждого участника Конкурса, суммируется и

делится на число членов Комиссии, принявших участие в оценке указанной конкурсной документации. Частное от деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником Конкурса.

Комиссия принимает решение об определении победителей по итогам подсчёта количества набранных участниками Конкурса баллов.

В случае если участники Конкурса получили одинаковую итоговую сумму баллов, победителями Конкурса становятся участники Конкурса, получившие по результатам открытого голосования членов Комиссии наибольшее число голосов членов Комиссии. В случае равенства числа голосов членов Комиссии победителями Конкурса становятся участники Конкурса, за которых проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.4. Информация об итогах Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора в 10-дневный срок после подведения итогов Конкурса.

4.5. Награждение дипломами победителей Конкурса проводится на заседании координационного совета Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области с руководителями органов управления культуры муниципальных образований Ульяновской области в IV квартале года проведения Конкурса.

---

Приложение № 1  
к Положению**ЗАЯВКА****на участие в региональном конкурсе лучших практик по обеспечению  
доступности услуг культуры для граждан старшего поколения**

---

(наименование отдела (управления) муниципального образования Ульяновской области),  
руководствуясь Положением о проведении регионального конкурса лучших  
практик по обеспечению доступности услуг культуры для граждан старшего  
поколения ходатайствует об участии

---

(наименование муниципального района/городского округа Ульяновской области)  
в региональном конкурсе лучших практик по обеспечению доступности услуг  
культуры для граждан старшего поколения в номинации:

---

(наименование номинации)

Достоверность представленных на Конкурс сведений подтверждаю.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель отдела (управления)  
культуры

---

(наименование муниципального района/города)

---

(подпись)  
М.П.

---

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КРИТЕРИИ  
оценки участников Конкурса

№ п/п	Критерии	Примечания	Баллы
1.	Наличие документации, определяющей организацию культурно-досуговой деятельности для старшего поколения	Да/нет	10/0
2.	Динамика охвата людей пожилого возраста всеми формами организованного досуга в процентном отношении к общему количеству лиц старшего поколения, проживающих на территории муниципального образования, относительно показателей года, предшествующего году проведения Конкурса	отрицательная динамика сохранность контингента на уровне прошлого года положительная динамика	0 баллов 5 баллов 10 баллов
3.	Показатели эффективности деятельности учреждений культуры при организации работы с гражданами старшего поколения	Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья (% от общего числа проводимых мероприятий по сравнению с предыдущим годом (процентов))  Наличие собственного Интернет-сайта/страницы в социальной сети Интернет учреждения и	От 0 до 10 баллов    10/0

		<p>обеспечение его поддержки в актуальном состоянии</p> <p>Да/нет</p> <p>Количество информационно-культурно-досуговых социально-значимых мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, вечеров, творческих встреч, выставок, смотров и др.) для граждан старшего поколения из общего числа мероприятий</p> <p>Количество посетителей культурно-массовых мероприятий (единиц) из числа граждан старшего поколения от общего числа посетителей</p> <p>Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации (единиц)</p>	<p>От 0 до 10 баллов</p> <p>От 0 до 10 баллов</p> <p>От 0 до 10 баллов</p>
	Наличие жалоб на качество организации досуга для людей пожилого возраста	Да/нет	0/2
	Количество клубных формирований в учреждениях культуры для граждан старшего поколения	до 10 единиц 11-20 единиц 21-60 единиц от 61 единицы и выше	5 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов