

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, должностных обязанностей, на  
исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная  
заинтересованность)

3.

\_\_\_\_\_  
(предполагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации  
уведомлений \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.