

Уведомление о получении подарка лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

_____ (наименование уполномоченного на прием уведомления
структурного подразделения (Ф.И.О. уполномоченного
должностного лица) органа местного самоуправления,
избирательной комиссии
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность лица,
подающего уведомление)

Извещаю о получении мною _____ подарка(ов) при проведении _____
(дата получения)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого	х		

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документов)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ от «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.