

## **Информация о проведении конкурса на формирование кадрового резерва на должности руководителей подведомственных учреждений культуры, архива и дополнительного образования**

1. Конкурс на формирование кадрового резерва (далее – конкурс) на должности руководителей подведомственных учреждений культуры, архива и дополнительного образования проводится с 13.02.2017 по 19.03.2017.

Документы на конкурс принимаются ежедневно с 9.00 до 16.00 (с 12.00 до 13.00 перерыв) по адресу: г. Ульяновск, ул.Кузнецова, д14/2, кабинет № 6, тел.: 8 8422 274308

2. Квалификационные требования к должностям:

<b>Наименование должности</b>	<b>Квалификационные требования</b>
Директор муниципального учреждения дополнительного образования	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.
Директор муниципального учреждения культуры	Высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет
Директор муниципального учреждения архива	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и

	<p>стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист»- не менее 5 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 6 лет, при наличии ученой степени - не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист»- не менее 6 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» - не менее 7 лет</p>
--	---

3. Перечень представляемых документов:

Информационный лист в соответствии с Приложением № 1;

Заявление в соответствии с Приложением № 2;

Копии: паспорта, документа образования, трудовой книжки, заверенной кадровой службой по основному месту работы.