

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры и организации
досуга населения администрации города
Ульяновска



Е.Н. Топорова

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения МКУ
«Ульяновский городской архив»



Е.В. Николенко

(Ф.И.О. руководителя Учреждения
либо председателя наблюдательного совета
автономного учреждения)

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МКУ «Ульяновский городской архив»

(наименование Учреждения)

за период 2014 год

(отчетный период)

1. Общие сведения о муниципальном образовательном учреждении:

Полное наименование	Муниципальное казенное учреждения «Ульяновский городской архив»
Создано в соответствии с муниципальным правовым актом	Постановления от 03.02.2009г. за № 945; от 31.10.2011 за №5001
Местонахождение	432017, г. Ульяновск, пер. Комсомольский д. 11
Учредитель	Управления культуры и организации досуга Населения администрации города Ульяновска
Ф.И.О. руководителя	Николенко Елена Викторовна

1.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным учреждением:

№ п/п	Виды деятельности, осуществляемые муниципальным автономным учреждением в отчетном году	Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия)
1	2	3
1	Хранение документов Архивного фонда, а так же других архивных документов	Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»
2	Комплектование архива архивными документами	Устав
3	Учет документов Архивного фонда, и других архивных документов	Свидетельство о регистрации серии 73№002057219
4	Использование документов Архивного фонда, и других архивных документов	Федеральный закон от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»; Постановление от 29.11.2013 года № 5077 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Ульяновский городской архив»

5	92.51 основной вид деятельности- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	Выписка из ЕГРЮЛ Постановление от 29.11.2013 года № 5077 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Ульяновский городской архив»
6	93.05 дополнительный вид- Предоставление прочих дополнительных услуг	
7	22.23 дополнительный вид – Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность	

1.2. Информация о численности и заработной плате работников учреждения:

Показатель	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Причины изменения (на конец отчетного года)
Количество штатных единиц учреждения (данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения)	человек	23,5	23,5	
Среднемесячная заработная плата работников	рублей	15 954,50	16888,38	Повышение средней заработной платы согласно Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг за год, предшествующий отчетному		Объем услуг за отчетный год		Объем финансирования задания учредителя, тыс. руб.	
		Единица измерения	тыс. руб.	Единица измерения	тыс. руб.	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
-	-	-	-	-	--	-	-

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию			Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
	Единица измерения,	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	
	тыс. руб.	-	-	-

2.3. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем бюджетных инвестиций:

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Объем средств, тыс. рублей	-	-
Объем бюджетных инвестиций тыс. рублей	416,7	185,4

2.4. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	%	20,65	40,87

2.5. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.)

2.6. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения:

Дебиторская задолженность			
Год, предшествующий отчетному (руб.)	Отчетный год (руб.)	Изменения (увеличение, уменьшение) %	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
-1270,54	-1020,54	-	
Кредиторская задолженность			
Год, предшествующий отчетному (руб.)	Отчетный год (руб.)	Изменения (увеличение, уменьшение) %	Причины образования просроченной задолженности
64907,4	155480,83	-	

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения:

Показатель	Единица измерения	Количество
Потребители, воспользовавшиеся услугами (работами) учреждения, всего	человек	5062
в том числе:		
Потребители, воспользовавшиеся бесплатными услугами	человек	4898 (в.т.ч. 78 организаций)
Потребители, воспользовавшиеся частично платными услугами	человек	
Потребители, воспользовавшиеся платными услугами	человек	164 (в.т.ч. 14 организаций)

Количество жалоб потребителей	Принятые меры
-	-

2.8. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

Показатель	Плановое значение, тыс. руб.	Фактическое значение, тыс. руб.
Сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	-	-
в том числе:		
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных услуг (работ)	-	-
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием учреждением полностью платных услуг (работ)	-	-

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Стоимость полностью платных услуг для потребителей	
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
	рублей		
Подшивка архивного дела до 250 листов в мягкую обложку	Руб.	58,78	58,78
Реставрация документов	Руб.	7,83	7,83
Формирование и обработка документов постоянного хранения	Руб.	75,17	75,17
Формирование и обработка документов по личному составу	Руб.	59,12	59,12
Формирование и обработка документов личных дел	Руб.	42,41	42,41
Составление внутренней описи для архивного дела	Руб.	2,61	2,61
Составление описи дел, документов	Руб.	6,77	6,77
Составление предисловия к описи дел документов	Руб.	811,61	811,61
Проверка нумерации	Руб.	4,31	4,31
Нумерация листов в делах	Руб.	9,13	9,13
Вклеивание титульных и за верительных листов	Руб.	0,66	0,66
Составление актов о выделении к уничтожению дел или документов, не подлежащих хранению с полистовым просмотром документов	Руб.	4,54	4,54
Картонирование (укладка в архивные короба)	Руб.	2,75	2,75
Выдача справок ликвидированным организациям о приеме на хранение	Руб.	102,63	102,63

Разработка положений о ведомственных архивах	Руб.	403,60	403,60
Разработка положений об экспертных комиссиях	Руб.	269,07	269,07
Составление инструкций по делопроизводству	Руб.	1158,79	1158,79
Составление исторической справки на фонд организации	Руб.	1292,84	1292,84
Составление номенклатуры дел учреждений, предприятий	Руб.	7,40	7,40
Консультация организаций, не являющихся источником комплектования архива по вопросам делопроизводства и архивного дела (в архиве)	Руб.	51,12	51,12
Консультация организаций, не являющихся источником комплектования архива по вопросам делопроизводства и архивного дела с выходом в организацию	Руб.	71,81	71,81
Приём документов на хранение от учреждений и организаций негосударственных форм собственности, частных лиц (депозитарное) в день	Руб.	19,67	19,67
Приём документов на хранение ликвидированных (банкротов) предприятий, организаций	Руб.	8,57	8,57
Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах, срок выполнения 30 дней	Руб.	444,00	444,00
Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах, срок выполнения 10 дней	Руб.	533,72	533,72
Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах, срок выполнения 5 дней	Руб.	837,45	837,45
Справка о заработной плате и стаже за один год свыше 5 лет, срок выполнения 30 дней	Руб.	31,25	31,25
Срочное исполнение архивных справок за год по заработной плате, стаже (по просьбе и согласия заявителя), срок выполнения до 10 календарных дней	Руб.	39,15	39,15
Печатание фотографий из фонда архива	Руб.	23,21	23,21
Предоставление копии документов городского архива	Руб.	22,25	22,25
Ксерокопирование	Руб.	2,62	2,62

2.10. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения <*>:

Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в отчетном году		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
-	-	-

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Об использовании недвижимого имущества:

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения, тыс. руб.	-	783,4
1.1.	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
1.2.	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
1.3.	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества, тыс. руб.	-	783,4
1.4.	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб. <*>	-	-
1.5.	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, тыс. руб. <***>	-	-
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением на праве оперативного управления. Ед.	-	-
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным учреждением, кв. м	-	1606,60
3.1.	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м	-	-
3.2.	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, кв. м	-	1606,60

3.3.	В том числе площадь недвижимого имущества закреплённого на праве оперативного управления за муниципальным учреждением	-	-
------	---	---	---

3.2. Об использовании движимого имущества.

N п/п	Отчетные сведения, единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб.	2066,7	2128,1
1.1.	В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления, тыс. руб.	2066,7	2128,1
1.2.	В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
1.3.	В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
2	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб. <****>	-	-

Главный бухгалтер муниципального учреждения


(подпись)

О.С.Морозова
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального учреждения


(подпись)

Е.В.Николенко
(расшифровка подписи)

<*> заполняется автономным учреждением

<***>, <****>, <*****> заполняется бюджетным учреждением



